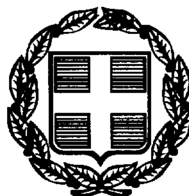




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1731**

15 Σεπτεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/54818 (1)

Μετατροπή του ποσού της Πάγιας Προκαταβολής της Πρεσβείας της Ελλάδος στη Μαδρίτη.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου145, παρ. 1 του Ν. 2594/98 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α62).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 46 παρ. 2 του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

3) Την υπ' αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

4) Το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α 154) με το οποίο προσετέθη το άρθρο 29Α στον Ν. 1558/85 (Α137).

5) Την υπ' αριθ. 62598/22.3 1961 απόφαση, με την οποία συστάθηκε Πάγια Προκαταβολή στην Πρεσβεία της Ελλάδος στη Μαδρίτη.

6) Την υπ' αριθ. 40427/2364/18.4.1980 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών, με την οποία καθορίσθηκε το ποσό της Πάγιας Προκαταβολής της Πρεσβείας της Ελλάδος στη Μαδρίτη στο ποσό των 10.000 $ ΗΠΑ.

7) Το αίτημα της Πρεσβείας (αριθ. φ 085 ΠΑΓ/ΑΣ 317/3.5.99) περί μετατροπής του ποσού της Παγίας Προκαταβολής από δολ. ΗΠΑ σε EURO, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την παραπάνω, υπό στοιχεία (6) Κοινή Απόφαση και εγκρίνουμε τη μετατροπή του ποσού της Πάγιας Προκαταβολής της Πρεσβείας της Ελλάδος στην

Ισπανία, από $ ΗΠΑ 10.000, στο αντίστοιχο, ποσό σε EURO που θα προκύψει κατά την ημέρα της μετατροπής και βάσει δελτίου Τραπέζης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Αυγούστου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ — ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ — **ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ**

Αριθ. 2/56686/0022 (2)

Υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων της Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων για το Β΄ εξάμηνο του 1999.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.2592/18.3.98 «Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 57/Α΄/18.3.98).

2. Τη 2022941/2297/022/7.4.98 απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 15 του Ν.2592/98 για υπερωριακή εργασία».

3. Το Π.Δ. 27/1.2.96 «Περί συγχώνευσης των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας -Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19/Α/1 .2.96)

4. Το Π.Δ. 33/99 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 36/Α/19.2.99).

5. Το Π.Δ. 365/28.11.97 «Διατήρηση εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ. από το Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 241/Α/97).

6. Τη με αριθ. Πρωτ. 1108147/1239006/4.10.96 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922/Β/4.10.96).

7. Τη με αριθ. 167/14.7.99 απόφαση του Δ.Σ. της Σ.Τ.Ε.

8. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από τις εν λόγω υπερωρίες θα βαρύνει τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού της Σ.Τ.Ε. έτους 1999 και τους κωδικούς αριθμούς 0261 και 0263, όπου υπάρχει πρόβλεψη ποσού δραχμών είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) και σαράντα πέντε εκατομμυρίων (45.000.000) αντίστοιχα.

9. Το γεγονός ότι ορισμένοι μόνιμοι υπάλληλοι της Σ.Τ.Ε. των εκπαιδευτηρίων οικοτροφείων και ξενοδοχείων Σ.Τ. Ε., που λειτουργούν σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες του μήνα, πρέπει να εργασθούν πέραν του κανονικού ωραρίου ή νυκτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές ή αργίες, προκειμένου να καλυφθούν υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από την διαμονή - υποχρεωτική σίτιση και εποπτεία των μαθητών - σπουδαστών, από την υποστήριξη επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς επίσης από την εποπτεία της πρακτικής άσκησης των μαθητών μέσα στα εκπαιδευτήρια της Σ.Τ.Ε. αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για τους μονίμους υπαλλήλους της Σ.Τ.Ε. για το β' εξάμηνο 1999, ως εξής:

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Για επτά (7) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας εξακόσιες είκοσι (620) ώρες συνολικά.

Για έξι (6) υπαλλήλους της ΤΕΣΤΕ Μακεδονίας διακόσιες πενήντα (250) ώρες συνολικά.

Για τρεις (3) υπαλλήλους της ΤΕΣΤΕ Ηρακλείου διακόσιες (200) ώρες συνολικά.

Για έντεκα (11) υπαλλήλους της ΤΕΣΤΕ Αναβύσσου εξακόσιες (600) ώρες συνολικά.

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Για τρεις (3) υπαλλήλους της ΤΕΣΤΕ Μακεδονίας εξακόσιες εξήντα (660) ώρες συνολικά.

Για επτά (7) υπαλλήλους της ΤΕΣΤΕ Αναβύσσου επτακόσιες τριάντα (730) ώρες συνολικά.

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ

Για έναν (1) υπάλληλο της ΤΕΣΤΕ Ρόδου ενενήντα επτά (97) ώρες συνολικά. Για έντεκα (11) υπαλλήλους της ΤΕΣΤΕ Μακεδονίας τριακόσιες ογδόντα τέσσερις (384) ώρες συνολικά.

Για τρεις (3) υπαλλήλους της ΤΕΣΤΕ Ηρακλείου διακόσιες ογδόντα (280)ώρες συνολικά.

Για δεκαοχτώ (18) υπαλλήλους της ΤΕΣΤΕ Αναβύσσου χίλιες εκατόν είκοσι (1120) ώρες συνολικά.

Για δύο (2) υπαλλήλους της ΑΣΤΕ Ρόδου διακόσιες είκοσι πέντε (225) ώρες συνολικά.

Η απόφαση αυτή, που ισχύει από 4.7.1999, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — **Ε. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ**

Αριθ. 2/55405/0022 (3)

Καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακινήσεως εκτός έδρας στο εσωτερικό και το εξωτερικό, υπαλλήλων της Επιτροπής Ανταγωνισμού για εκτέλεση υπηρεσίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τίς διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄/26.6.85).

2. Τις διατάξεις του Ν. 703/77 «περί ελέγχου μονοπωλίων και ολιγοπωλίων και προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2296/95 (ΦΕΚ 43/Α/24.2.95).

3. Τις διατάξεις του Ν. 2346 ΦΕΚ 220/Α/30.10.95.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2685 ΦΕΚ 35/Α/18.2.1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

5. Το Π.Δ. 20/96 «Οργανισμός της Γραμματείας της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 14/Α΄/18.1.96).

6. Την αριθ. 1107147/1239/0006Α'/4.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπ. Οικονομικών.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον κατ' έτος και μήνα αριθμό ημερών κίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και το εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων της Επιτροπής Ανταγωνισμού ως εξής: α) μέχρι 60 ημέρες κατ' έτος που κατανέμονται σε 5 ημέρες ανά μήνα 6 υπαλλήλων του κλάδου ΠΕ και της κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, β) μέχρι εκατόν είκοσι (120) ημέρες κατ' έτος που κατα-

νέμονται σε 10 ημέρες ανά μήνα, του Προέδρου και 5 υπαλλήλων της Γραμματείας, μονίμων και αποσπασμένων σε αυτήν, του κλάδου ΠΕ και της κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού το ύψος της οποίας δεν μπορεί επακριβώς να προσδιορισθεί για κάθε οικονομικό έτος.

Οι δαπάνες που προκαλούνται για την μετακίνηση των 6 υπαλλήλων αντιμετωπίζονται από τις διαθέσιμες δαπάνες του ΚΑΕ 0711 του τακτικού προϋπολογισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού - φορέας 35/640.

3. Οι δαπάνες που προκαλούνται για την μετακίνηση του Προέδρου και πέντε (5) υπαλλήλων της Γραμματείας της Επιτροπής Ανταγωνισμού προβλέπονται στον προϋπολογισμό αυτής και με ΚΑΕ 0713, 0732, και 5311.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1η Ιουλίου 1999.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — **Ε. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ**

Αριθ. 2/56230/0022 (4)

Σχετικά με την αμοιβή της Επιτροπής Διαχείρισης του «Λογαριασμού για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΛΑΕΚ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις:

α. Του Ν.Δ. 212/69 (ΦΕΚ 112/Α/69).

β) Του άρθρου 19 του Ν 2369/98(ΦΕΚ 205/Α/98)

γ) Του άρθρου 19 του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40/Α/97).

δ) Του άρθρου 1 του Ν 2434/96 (ΦΕΚ 188/Α/98).

ε) Του άρθρου 27 του Ν 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) με τις οποίες συμπληρώθηκε το άρθρο 29 του Ν. 1558/85, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α άρθρο 1 του Ν 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/14.3.97).

στ) Του άρθρου 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232/Α/78), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν 2129/93 (ΦΕΚ 57/Α/1993).

2. Την Κ.Υ.Α. 95445/24.10.95(ΦΕΚ 898/Β/95).

3. Το έγγραφο αριθ. Β106948/2.4.99 του ΟΑΕΔ, με το οποίο διαβιβάστηκε η αριθ. 628/1999 απόφαση του Δ.Σ.

4. Την Κ.Υ.Α. 2055157/8466/0022 καθορισμός αποζημίωσης μελών της Επιτροπής Διαχείρισης του «Λογαριασμού για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση» ΛΑΕΚ.

5. Το έγγραφο αριθ. 2/38975/0022/20.7.1999 του Υπ. Οικονομικών.

6 . Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΑΕΔ ύψους 1.550.000.000 δραχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος 1999, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον ΚΑΕ 4419 «Συμμετοχή σε κοινές δαπάνες που πραγματοποιούνται από ΝΠΔΔ» ύψους 2.933.250.000 δραχ στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ οικονομικού έτους 1999 και δαπάνη ύψους 1.550.000.000 δρχ. περίπου για τα καθένα από τα επόμενα πέντε (5) τουλάχιστον οικονομικά έτη ή οποία θα καλυφθεί από τα έσοδα του ΛΑΕΚ και από τις πιστώσεις που θα προβλεθούν στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ και στον ΚΑΕ 4419.

7. Την αρ. 1107147/1239/0006Α/96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

α) Εγκρίνουμε τη διενέργεια ελέγχων από υπαλλήλους του Οργανισμού Απασχολήσεως εργατικού Δυναμικού ανεξαρτήτως της υπηρεσίας στην οποία υπηρετούν, εκτός ωραρίου εργασίας τους, κατά τις εργάσιμες ημέρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε προγράμματα Κατάρτισης και Απασχόλησης ή συνδυασμού αυτών που εκτελεί ο ΟΑΕΔ και ο λογαριασμός για την Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση (ΛΑΕΚ) και μέχρι (12) κατ' ανώτατο όριο κατά μήνα για κάθε υπάλληλο.

β) Καθορίζουμε το ύψος της αμοιβής για κάθε ανωτέρω έλεγχο σε 4.000 δρχ. Η πραγματοποίηση των ελέγχων βεβαιώνεται εγγράφως από τους προϊσταμένους των οικείων Υπηρεσιών.

γ) Προσδιορίζουμε (α) τον αριθμό των υπαλλήλων του ΟΑΕΔ που υποστηρίζουν τη λειτουργία της Επιτροπής Διαχείρισης του Λογαριασμού για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση σε τέσσερις (4) και (β) τη μηνιαία αποζημίωση καθενός σε 60.000 δρχ. Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται για την προετοιμασία των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της επιτροπής για την συμμετοχή στις συνεδριάσεις αυτής και για την γενικότερη υποστήριξη λειτουργίας του Λογαριασμού.

δ) Καθορίζουμε τη μηνιαία αποζημίωση των μελών της Επιτροπής Διαχείρησης του Λογαριασμού καθώς και των υπαλλήλων Διευθύνσεων του ΟΑΕΔ που κάνουν χρέη εισηγητή κατά τις συνεδριάσεις τις επιτροπής αυτής για τη συμμετοχή τους σε αυτές ως εξής:

- Προέδρος ποσό 90.000 δρχ.
- Μέλη ποσό 60.000 δρχ. για κάθε ένα.
- Εισηγητές ποσό 50.000 δρχ. για κάθε ένα.

Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται για τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις το μήνα, του ποσού αυτού μειουμένου αναλόγως για συνεδριάσεις λιγότερες των τεσσάρων το μήνα. Τυχόν πραγματοποίηση συνεδριάσεων περισσοτέρων των τεσσάρων το μήνα δεν δημιουργεί αξίωση για πρόσθετη αποζημίωση.

ε) Καθορίζουμε σε 1,5% επί των εισπραχθεισών το προηγουμένο έτος εισφορών για τον ΛΑΕΚ το ποσό το οποίο μπορεί να διατίθεται με πρόταση της Επιτροπής Διαχείρισης και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΕΔ για τις ανάγκες προώθησης και προβολής των προγραμμάτων του ΛΑΕΚ, τη διεξαγωγή συνεδρίων, την ανταλλαγή εμπειριών, την εξάσφαλιση συνεργασιών με φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής ως κάθε άλλη ενέργεια για την υλοποίηση των σκοπών του Λογαριασμού.

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει την 2.1.1999.

Η ΚΥΑ αριθμ . 2055159/8564/0022/97 καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Αυγούστου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — **Μ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

Αριθ. 2/55771/0022 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για Αρχιφύλακες, Αστυφύλακες και Αστυνομικούς που έχουν αποσπασθεί για εκτέλεση υπηρεσίας 1) στον Πρόεδρο του Αρείου πάγου, 2) στον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, 3) στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, 4) στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Εφετών Αθηνών, 5) στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Εφετών Πειραιά, 6) στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών και 7) στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιά.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις: Του Ν.754/78 αρ.7, όπως αντικαταστάθηκε με το αρ.5 του Ν.104/88.

2.-Τις διατάξεις του αρ. 18 του Ν. 2470/97 όπως αντικαταστάθηκε με το αρ.15 του Ν. 2592/97.

3.-Το γεγονός ότι πρέπει να εγκριθεί υπερωριακή εργασία για τους Αρχιφύλακες, φύλακες και Αστυνομικούς, οι οποίοι έχουν αποσπασθεί για εκτέλεση υπηρεσίας προσωπικής ασφάλειας 1) στον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 2) στον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, 3) στον Εισαγγελέα του Αρείου πάγου, 4) στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Εφετών Αθηνών, 5) στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Εφετών Πειραιά, 6) στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών και 7) στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιά.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του ειδικού φορέα 17-210, 3.476.160 δραχμών.στο ΚΑΕ 0531 και 4.518.720 στο ΚΑΕ 0532, στους οποίους οι εγγεγραμμένες πιστώσεις επαρκούν.

5. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους Αρχιφύλακες, Αστυφύλακες και Αστυνομικούς που έχουν αποσπασθεί για εκτέλεση υπηρεσίας προσωπικής ασφάλειας, για το χρονικό διάστημα από 1.7.1999 μέχρι 31.12.1999.

1) Στον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου.

(1) Αρχιφύλακας και (1) Αστυφύλακας.

α) 30 ώρες για υπερωριακή εργασία και μέχρι την 22α ώρα για κάθε μήνα έκαστος.

β) 30 ώρες για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η μέχρι 6η πρωινή για κάθε μήνα έκαστος.

2) Στον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας.

(2) Αρχιφύλακες.

α) 30 ώρες για υπερωριακή εργασία και μέχρι την 22α ώρα για κάθε μήνα έκαστος.

β) 30 ώρες για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η μέχρι 6η πρωινή για κάθε μήνα έκαστος.

3) Στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

(4) Αστυνομικοί.

α) 30 ώρες για υπερωριακή εργασία και μέχρι την 22α ώρα για κάθε μήνα έκαστος.

β) 30 ώρες για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22α μέχρι 6η πρωινή για κάθε μήνα έκαστος.

4) Στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Εφετών Αθηνών.

(2) Αστυνομικοί.

α) 30 ώρες για υπερωριακή εργασία και μέχρι την 22α ώρα για κάθε μήνα έκαστος.

β) 30 ώρες για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η μέχρι 6η πρωινή για κάθε μήνα έκαστος.

5) Στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Εφετών Πειραιά.

(2) Αστυνομικοί.

α) 30 ώρες για υπερωριακή εργασία και μέχρι την 22α ώρα για κάθε μήνα έκαστος.

β) 30 ώρες για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η μέχρι 6η πρωινή για κάθε μήνα έκαστος.

6 Στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών.

(1) Αρχιφύλακας και (1) Αστυφύλακας.

α) 30 ώρες για υπερωριακή εργασία και μέχρι την 22α ώρα για κάθε μήνα έκαστος.

β) 30 ώρες για εργασία κατά τις νυχτερινές, ώρες από 22η μέχρι 6η πρωινή για κάθε μήνα έκαστος.

7) Στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιά.

(2) Αστυνομικοί.

α) 30 ώρες για υπερωριακή εργασία και μέχρι την 22α ώρα για κάθε μήνα έκαστος.

β) 30 ώρες για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η μέχρι 6η πρωινή για κάθε μήνα έκαστος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — Ε. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2/52229/0022 (6)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό των Φυλακών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού Δημόσιας Διοίκησης «όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98 «αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις».

3. Το έγγραφο του Γ.Λ. Κράτους αριθ. 2/8803/002/ 8.2.1999.

4. Το γεγονός ότι οι φυλακές, τα Σωφρονιστικά και τα θεραπευτικά καταστήματα και η Κ.Α.Υ.Φ. είναι υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση η δε υπερωριακή εργασία ορισμένων υπαλλήλων είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία τους.

5. Την 1107147/1239/0006Α/4.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη 72.000.000 δρχ. περίπου, που θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Υπ. Δικαιοσύνης (Φ. 17-310 και ΚΑΕ 0511) πίστωση, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε για το χρονικό διάστημα από 1.7.99 έως 31.12.99 συνολικά «65.500 ώρες» για εργασία πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, στο προσωπικό των φυλακών, με ωριαία αποζημίωση την προβλεπόμενη από το άρθρο 18 του Ν. 2470/97, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

Οι ανωτέρω ώρες κατανέμονται κατά υπηρεσία για το ανωτέρω χρονικό διάστημα ως εξής:

1. Δικαστική Φυλακή Κορυδαλλού	13.300 ώρες
2. Ψυχιατρείο Κρατ/νων Κορυδαλλού	3.097 ώρες
3. Νοσοκομείο Κρατ/νων Κορυδαλλού	1.697 ώρες
4. Κ.Κ.Φ. Γυναικών	1.697 ώρες
5. Ε.Κ.Κ. Νέων Αυλώνας	3.000 ώρες
6. Κ.Α.Υ. Φυλακών	3.197 ώρες
7. Κλειστή Φυλακή Πάτρας	3.240 ώρες
8. Κλειστή Φυλακή Χαλκίδας	1.697 ώρες
9. Κλειστή Φυλακή Κέρκυρας	1.897 ώρες
10. Κλειστή Φυλακή Αλικαρνασσού	1.897 ώρες
11. Κλειστή Φυλακή Τρικάλων	1.080 ώρες
12. Αγροτική Φυλακή Κασσανάνδρας	1.697 ώρες
13. Αγροτική Φυλακή Τίρυνθας	1.620 ώρες
14. Αγροτική Φυλακή Αγιάς Κρήτης	1.077 ώρες
15. Α.Σ.Κ.Α. Κασσαβέτειας	1.697 ώρες
16. Δικ. Φυλακή Βόλου	1.080 ώρες
17. Δικ. Φυλακή Ιωαννίνων	1.697 ώρες
18. Δικ. Φυλακή Κομοτηνής	1.350 ώρες
19. Δικ. Φυλακή Θεσσαλονίκης	3.540 ώρες
20. Δικ. Φυλακή Λάρισας	3.440 ώρες
21. Δικ. Φυλακή Ναυπλίου	1.997 ώρες
22. Δικ. Φυλακή Χανίων	1.697 ώρες
23. Δικ. Φυλακή Κορίνθου	1.080 ώρες
24. Δικ. Φυλακή Τρίπολης	1.697 ώρες
25. Πρεβ. Κρατ/νων Άμφισσας	1.080 ώρες
26. Δικ. Φυλακή Νεάπολης	1.080 ώρες
27. Δικ. Φυλακή Χίου	1.697 ώρες
28. Δικ. Φυλακή Κω	1.095 ώρες
29. Ι.Α.Α. Αρ. Βόλου	1.080 ώρες
	65.500 ώρες

Β. Από τις ως άνω εγκεκριμένες ώρες υπερωριακής απασχόλησης και για το ανωτέρω χρονικό διάστημα (1.7 - 30.12.1999) θα αμοίβονται από την οργανική τους θέση και οι εκτελούντες υπηρεσία υπάλληλοι στο Ι.Α. Αν. Θηλέων Αθηνών καθώς και οι εκάστοτε οδηγοί λεωφορείων της ΚΑΥΦ που εργάζονται υπερωριακά επί πενήντα (50) ώρες το μήνα κατ' άτομο και κατ' ανώτατο όριο, με ωριαία αποζημίωση την προβλεπόμενη από το άρθρο 18 του Ν. 2470/97, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

Διευκρινίζεται ότι ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολείται υπερωριακά θα πρέπει να είναι απολύτως αναγκαίος κατά την κρίση του Δ/ντή του καταστήματος ο οποίος θα είναι και ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης σε συνεργασία με το Γ' τμήμα της Δ 50 του Γ.Λ.Κ.

Υπενθυμίζουμε ότι τα σχετικά δικαιολογητικά θα υποβάλονται απευθείας στις Υπηρεσίες Εντελλομένων Εξόδων των Νομαρχιακών Ταμείων. Εξαιρούνται τα καταστήματα του Συγκροτήματος Κορυδαλλού τα οποία θα υποβάλλουν στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — **Ε. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 2/57043/0025 (7)

Παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, για κάλυψη δανείου της σε συνάλλαγμα ποσού 60.000.000 DEM στη «ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 2322/12.7.1995 (ΦΕΚ 143/Α'/ 12.7.1995) και του άρθρου 5 του Ν. 2432/96 (ΦΕΚ 180/Α'/ 12.8.1996).

2) Τις διατάξεις της σύμβασης ανάπτυξης του Νέου Διεθνούς Αεροδρομίου της Αθήνας στα Σπάτα, ίδρυση της Εταιρείας «ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.» έγκριση περιβαλλοντικών λόγων και άλλες διατάξεις», που υπογράφηκε στις 31.7.95 και κυρώθηκε με τον Ν. 2338/95.

3) Την απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 5 του Ν. 2322/95 (Συνεδρίαση Αριθ. 194/5.8.99) με την οποία παρασχέθηκε η σύμφωνη γνώμη της στον Υποργό Οικονομικών για τη χορήγηση της Εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου.

4) Την αριθ. 45/22.7.99 απόφαση του Δ.Σ. της «ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.» με την οποία εγκρίνεται η δανειοδότηση αυτή.

5) Το αρ. Β-22210/ARW/ΒΓ/3.8.99 έγγραφο της «ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.».

6) Την αρ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 (Β 922/7.10.96) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων για τη μεταξύ αυτής και της «ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.» σύναψη δανείου σε συνάλλαγμα εξήντα εκατομμυρίων μάρκων (60.000.000) DEM.

Με την εγγύηση αυτή, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καλύψουμε τις υποχρεώσεις της «ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.» που απορρέουν από τη σύμβαση εγγύησης που έχει υπογραφεί απευθείας μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της ανωτέρω δανείστριας Τράπεζας.

Η Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων παρακαλείται να

μας στείλει θεωρημένο αντίγραφο της σύμβασης του δανείου.

Η «ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.», παρακαλείται για την εμπρόθεσμη εξόφληση του εν λόγω δανείου.

Καθορίζουμε προμήθεια υπέρ του Δημοσίου 1% για την παρεχόμενη εγγύησή του, η οποία θα υπολογίζεται και θα αποδίδεται σ' αυτό από την «ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο έγγραφό μας 2009593/1391/7.2.96.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 2/51726/0095 (8)

Προμήθεια και χρήση κινητών τηλεφώνων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2648/98 «Ρυθμίσεις δασμολογικού και φορολογικού περιεχομένου, τροποποίηση του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας κ.α.δ. (ΦΕΚ 238/Α/22.10.98)».

2. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

3. Το Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ 266/Α/4.12.96) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

4. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α/27.11.95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

5. Το Π.Δ. 370/95 (ΦΕΚ 199/Α/14.4.95) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί κρατικών προμηθειών προς το κοινοτικό δίκαιο».

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 284/88 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Οικονομικών» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 79/90.

7. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

8. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή προκαλεί ετήσια δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ποσού ενός εκατομμυρίου είκοσι έξι χιλιάδων (1.026.000) δρχ. το οποίο θα καλυφθεί από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών οικονομικού έτους 1999 με ειδικό φορέα 23 140 και Κ.Α.Ε. 0826, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την χρήση τριών (3) συσκευών κινητής τηλεφωνίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

2) Οι συσκευές θα διατεθούν ανά μία (1) στις Γενικές Διευθύνσεις Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων, Προϋπολογισμού και Θησαυροφυλακίου και Μισθών και Συντάξεων, για χρήση από τους αντίστοιχους Γενικούς Διευθυντές.

3) Καθορίζουμε ανώτατο όριο μηνιαίας δαπάνης κατά κινητό τηλέφωνο το ποσό των είκοσι οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων (28.500) δρχ., ποσό που περιλαμβάνει το πάγιο σύνδεσης, το δικαίωμα χρήσης και τον Φ.Π.Α. Αν παρατηρηθεί υπέρβαση του ανωτέρω ποσού της δαπάνης, η υπέρβαση θα πληρώνεται από τους χρήστες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουλίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 2/51732/0022 (9)

Καθορισμός συμπληρωματικής αποζημίωσης υπαλλήλων του Δημοσίου, με παράλληλη άσκηση διδακτικών καθηκόντων στη ΣΕΥΥΟ, για τη συγγραφή βιβλίο ανάλυσης των άρθρων του ΚΕΔΕ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 3 περ. α του άρθρου 9 παρ. 7 του Ν. 2343/95 (ΦΕΚ 211/Α/11.11.95) «Αναδιοργάνωση Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. 751/1996 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

3. Το αριθμ. 18/22.6.98 πρακτικό του Δ.Σ. της Σ.ΕΥ.Υ.Ο.

4. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού της Σχολής Επιμόρφωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών, η οποία θα αντιμετωπισθεί από το Π.Δ.Ε. Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Α.Ε. 051/2 έργο 9651509) ύψους δρχ. 1.560.000 για το οικ. έτος 1999 και ότι η δαπάνη θα καλυφθεί κατά 75% από το «Ε.Π. Κλεισθένης», αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθμ. 2/11543/0022/23.3.99 απόφασή μας και καθορίζουμε επί πλέον αποζημίωση για τους υπαλλήλους του Δημοσίου και Εισηγητές της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο με παράλληλη άσκηση διδακτικών καθηκόντων για τη συγγραφή και ενημέρωση βιβλίου με ανάλυση των άρθρων του ΚΕΔΕ, το οποίο θα διανεμηθεί στους εκπαιδευόμενους του εκπαιδευτικού προγ/τος «Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων», ως κάτωθι:

1. Κοσμαδάκη Μαρία, υπάλληλο του Υπουργείου Οικονομικών .... δρχ. 210.000
2. Χατζάκης Γεώργιος, υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομικών .... δρχ. 126.000
3. Ψυχογιός Θεόδωρος, υπάλληλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους .... δρχ. 78.000
4. Φαρμάκης Δημήτριος, υπάλληλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους .... δρχ. 189.000
5. Σαράκης Σ., υπάλληλος Υπουργείου Οικονομικών .... δρχ. 147.000

Σύνολο δραχμών .... δρχ. 750.000

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 1140 (10)

Τροποποίηση της απόφασης που αφορά τη Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Βορείου Αιγαίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1) Του Ν.1622/1986 (ΦΕΚ Α 92/14.7.1986 «Τοπική Αυτοδιοίκηση, Περιφ/κή Ανάπτυξη, Δημοκρατικός Προγραμματισμός», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.1832/1989/ (ΦΕΚ 54/Α'/17.2.89).

2) Του Π.Δ. 51/24.2.87 (ΦΕΚ 26/Α'/6.3.87) «Καθορισμός των Περιφερειών της Χώρας για τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

3) Των άρθρων 53 & 54 του Ν.2218/94 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης κ.λ.π.».

4) Του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ Α 107/30.5.97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κ.λ.π.».

5) Της παρ. 2 άρθρου 4 του Ν.2503/97 «Έναρξη ισχύος από 1.1.98 της διαχείρισης των Συλλογικών Αποφάσεων Έργων Περιφέρειας (ΣΑΕΠ).

6) Του ΑΠ.43779/21.10.97 εγγράφου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σύσταση και λειτουργία Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης».

7) Της αριθ. 106/21.1.97 απόφασής μας «περί συγκρότησης Περιφ/κού Συμβουλίου Βορείου Αιγαίου», όπως τροποποιήθηκε με την 498/17.3.99 απόφαση του Γενικού Γραμματέα.

8) Την αριθ. 112/24.1.98 απόφαση του Γ. Γ.Π. Β.Α. «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου Περιφ/κού Ταμείου Ανάπτυξης Βορείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 145/Β/20.2.98).

9) Το αριθ. 25961/21.7.99 έγγραφο-ανακοίνωση του ΥΠΕΣΔΑ, βάσει του οποίου ανακοινώνεται ο διορισμός του Καρούντζου Αθανασίου στη θέση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

10) Την αριθ. 943/23.6.99 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας, που τροποποιεί τη σύνθεση του ΠΤΑ Βορείου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την απόφαση του υπ' αριθ. 10 παραπάνω σχετικού, ως εξής:

Τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας Καρούντζο Αθανάσιο ως Πρόεδρο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Βορείου Αιγαίου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 943/23.6.99 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 10 Αυγούστου 1999

Ο Γεν. Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 1120 (11)

Προσαύξηση εφάπαξ αποζημίωσης φορτ/των ΚΑΦ Λιμένα Μυτιλήνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωσης, Στελέχωση της Περιφέρειας κ.λπ.».

2. Του εδαφίου δ' της παραγρ. 10, του άρθρου 6 του Ν. 2503/97 «Άσκηση εποπτείας στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου κ.λπ».

3. Του άρθρου 11 του Κωδ. Νόμου 5167/32 «περί ρυθμίσεως των εις τους Λιμένας Φορτ/κών Εργασιών», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του ΝΔ 1254/49 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως ενίων διατάξεων των περί Φορτ/σεων νόμων».

4. Το ΑΠ 222/2.12.1998 έγγραφο του ΚΑΦ Λιμένα Μυτιλήνης με το οποίο υποβλήθηκε απόσπασμα πρακτικού της υπ' αριθ. 3337/1.12.1998 συνεδριάσεως της Ε.Ε. του ΚΑΦ Λιμένα Μυτιλήνης και με το οποίο προτείνεται η προσαύξηση της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/των που χρημάτισαν πέραν της 10ετίας Πρόεδροι ή Γεν. Γραμματείς Σωματείων που υπάγονται στο ΚΑΦ Λιμένα Μυτιλήνης κ.λπ.

5. Το ΑΠ 11872/9.7.99 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που συνηγορεί με την αιτούμενη προσαύξηση.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την προσθήκη διάταξης στον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας Διοικήσεως και Παροχών του ΚΑΦ Λιμένα Μυτιλήνης με την οποία θα παρέχεται η δυνατότητα προσαύξησης κατά 20% στο ανώτατο όριο της δικαιουμένης εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/των που χρημάτισαν, πέραν της 10ετίας, Πρόεδροι ή Γεν. Γραμματείς Σωματείων που υπάγονται στο ΚΑΦ Λιμένος Μυτιλήνης ή διετέλεσαν επί μια 10ετία μέλη Διοίκησης Ομοσπονδίας Φορτ/των Ελλάδος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 4 Αυγούστου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 5788 (12)

Διάλυση της Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Αγίου Παντελεήμονα» Δήμου Αμυνταίου Ν. Φλώρινας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 - 284 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

2. Την αριθμ. 25027/9.4.84 (ΦΕΚ 244/19.4.84 τ.Β') απόφαση Υπουργού Εσωτερικών.

3. Την αριθμ. 23014/16.5.1988 (ΦΕΚ 362/88 τ.Β') απόφαση Υπουργού Εσωτερικών με την οποία συστήθηκε η Κοινοτική Επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Αγίου Παντελεήμονα Ν. Φλώρινας όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 1439/8.2.1996 απόφαση Περιφερειακού Δ/ντή.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97.

5. Την αριθμ. 3940/11.6.1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμυνταίου που λήφθηκε μετά την αριθ. 1/99 γνωμοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Αγίου Παντελεήμονα και με την οποία αποφασίζεται η διάλυση της εν λόγω επιχείρησης, αποφασίζουμε:

Διαλύεται η Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Αγίου Παντελεήμονα Δήμου Αμυνταίου.

Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Με τον ορισμό των εκκαθαριστών παύει αυτοδίκαια η εξουσία των μελών του Διοικ. Συμβουλίου και τις αρμοδιότητές του ασκούν οι εκκαθαριστές, εκτός από τις αρμοδιότητες που θα κρατήσει το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο. Επίσης με τον ορισμό των εκκαθαριστών παύει αυτοδίκαια η εξουσία των ελεγκτών. Οι διοριζόμενοι εκκαθαριστές οφείλουν, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να ενεργήσουν απογραφή της περιουσίας της Επιχείρησης.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στον Δήμο Αμυνταίου.

Οι λογαριασμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο επίσης αποφασίζει για την απαλλαγή των εκκαθαριστών, από κάθε ευθύνη.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 30 Ιουλίου 1999

Ο Γεν. Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 6605 (13)
Έγκριση Ο.Ε.Υ. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ανθεμούντα Ν. Χαλκιδικής.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 5 του Δ.Κ.Κ. όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 9 παρ. 7 Ν. 2503/1997.

2. Την αριθ. 58/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ανθεμούντα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανθεμούντα ως κάτωθι:

Άρθρο 1

Το νεοσυσταθέν Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ανθεμούντα φέρει την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Γαλάτιστας».

Άρθρο 2

Η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών του παραπάνω παιδικού σταθμού συγκροτείται σε ένα Γραφείο ως ακολούθως:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το ανωτέρω γραφείο συγκροτείται από τις εξής υπηρεσίες:

1. Διοικητικών - Οικονομικών υπηρεσιών.
2. Εκπαιδευτικών - Παιδαγωγικών υπηρεσιών.
3. Βοηθητικών υπηρεσιών (Μαγειρείου - Καθαριότητας).

Άρθρο 3

Η οργανική σύνθεση και η διαβάθμιση του προσωπικού κατά κατηγορίες και κλάδους έχει ως κάτωθι:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών Τ.Ε. και Δ.Ε. κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας Υ.Ε. κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/87 και το Π.Δ. 22/90.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
Τ.Ε. 9	Βρεφονηπιοκόμων	2 (δύο)
Τ.Ε. 16	Νηπιαγωγών	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
Δ.Ε. 1	Διοικητικών	1 (μία)
Δ.Ε. 32	Μαγείρων	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
Υ.Ε. 16	Εργατών Καθαριοτητας	1 (μία)

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ειδικότητα		Θέσεις
Υ.Ε. 16	Εργατών καθαριότητας	1 (μία)

Η προηγούμενη θέση κενούμενη με οποιονδήποτε τρόπο καταργείται.

Το προσωπικό κάθε κατηγορίας του πρώην κρατικού παιδικού σταθμού, που κατείχε ή κατέχει οργανικές θέσεις μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού και υπηρετούσε ή υπηρετεί κατά το χρόνο μεταφοράς του στο Δήμο Ανθεμούντα, μετατάσσεται αυτοδικαίως στο νέο νομικό πρόσωπο και καταλαμβάνει αντίστοιχες θέσεις στο παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, το δε υπηρεσιακό του καθεστώς διέπεται πλέον από τις διατάξεις του Α' και Γ' μέρους του Ν. 1188/1981 σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 26 παρ. 5 του Π.Δ. 410/1995, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 9 παρ.7 του Ν. 2503/97 και ισχύει σήμερα.

Άρθρο 4

Προϊστάμενος του ανωτέρω Γραφείου, ορίζεται από τους κλάδους Τ.Ε. 16 με βαθμό Α ή Β και εν ελλείψει αυτού από κλάδο Τ.Ε. 9 με βαθμό Α ή Β και εν ελλείψει αυτού από τον κλάδο Δ.Ε. 1 με βαθμό Α ή Β.

Στην αρμοδιότητα του Προϊσταμένου ανήκουν :

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των γραφείων που συγκροτούν το γραφείο.

2. Ο συντονισμός, η καθοδήγηση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στις υπηρεσίες του γραφείου, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

3. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των εγγράφων των υφισταμένων του και η συνυπευθυνότητά του για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών καθώς και η τελική υπογραφή αυτών.

4. Η μέριμνα και η ευθύνη για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του.

5. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του γραφείου.

6. Η υποχρέωση να ενημερώνει το γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού για τις ημερήσιες απουσίες ή καθυστερήσεις του προσωπικού του γραφείου.

7. Η συγκέντρωση, η παρακολούθηση και κοινοποίηση στην αρμόδια υπηρεσία των διαταγμάτων και των Διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό Πρόσωπο.

8. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, ο χαρακτηρισμός της για την κατανομή της σύμφωνα με το περιεχόμενό της.

9. Η άσκηση γενικής Διοικητικής εποπτείας στο προσωπικό του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εισήγηση στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου κάθε θέματος που αφορά την εν γένει κατάστασή του.

10. Η παροχή οδηγιών για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Νομικού προσώπου, η εποπτεία κατάρτισής του καθώς και η επιμέλεια για τη σωστή εκτέλεσή του.

11. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.

12. Η μεταβίβαση κάθε νομικού θέματος στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου καθώς και των τεχνικών θεμάτων στο τμήμα Γενικών υπηρεσιών του Δήμου.

13. Συνεργασία με το γραφείου υγείας και πρόνοιας του Δήμου για θέματα υγείας των τροφίμων του παιδικού σταθμού και κοινωνικά προβλήματά αυτών και των οικογενειών τους.

Άρθρο 5

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσίας του ως άνω Γραφείου που αναφέρεται στον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται ως εξής :

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Στην αρμοδιότητά της ανήκουν :

1. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2. Η τήρηση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού του Νομικού προσώπου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας τους και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3. Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

4. Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών του εγκαίρως σε όσους τους αφορούν.

5. Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, τις απολύσεις- παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγησης αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους.

6. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

7. Η έκδοση εγκυκλίων του Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.

8. Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η ενημέρωση σχετικά του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

9. Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκειμένου να τεθεί υπόψη των εργαζομένων για να εκφράσει τη γνώμη του πριν διαβιβασθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

10. Η ενημέρωση και παρακολούθηση των ημερησίων δελτίων προσέλευσης και αναχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

11. Η συνεργασιά με τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η επιμέλειά τους, με ευθύνη του, για την κοινοποίηση αυτών, κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων στους Συμβούλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

12. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των πιο πάνω οργάνων.

13. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Διοικητικό Συμβούλιο, αναλόγως του θέματος για έγκριση.

14. Η διαβίβαση στους αρμόδιους υπαλλήλους του Γραφείου του Νομικού Προσώπου ή στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

15. Τήρηση Ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη αποφάσεων της Διοικητικής Αρχής.

16. Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση των κάθε φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

17. Η έγκαιρη διανομή εγγράφων στους αρμόδιους υπαλλήλους και υπηρεσίες προς ενέργεια και η τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.

18. Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

19. Η διεκπεραίωση κάθε εισερχομένου ή εξερχομένου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

20. Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρημένου σαν άχρηστου, όταν αυτό απαιτείται.

21. Η τήρηση του αρχείου όλων των διευθύνσεων του

Νομικού Προσώπου καθώς και του αρχείου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

22. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

23. Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου.

24. Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται.

25. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού Προσώπου.

26. Ο έλεγχος των προβλεπομένων από το νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

27. Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

28. Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

29. Η καταχώριση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

30. Η τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από το Νόμο.

31. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή τους.

32. Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία με τους εργαζομένους για κάθε θέμα που τους αφορά.

33. Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία του παιδικού σταθμού, με την άμεση επίβλεψη του Προϊσταμένου του παιδικού σταθμού.

34. Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή κάθε προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης αυτών στην αποθήκη του παιδικού σταθμού ανάλογα με την ανάγκη του, δυνάμει αποδεικτικών παραλαβής των υπευθύνων, για τη διαφύλαξη αυτών.

35. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού - απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη του Προϊσταμένου του Σταθμού πριν διαβιβασθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

36. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά σε θέματα προϋπολογισμού και η πορεία παρακολούθησής του και η σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωση του, όπου και όταν παρίσταται ανάγκη.

37. Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

38. Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής καθώς και οποιουδήποτε άλλου εμπραγμάτου δικαιώματος του Νομικού Προσώπου, με τη συνεργασία των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου.

Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η φροντίδα για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία ψυχοκινητική εξέλιξη των απασχολουμένων στον παιδικό σταθμό παιδιών, με πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Η φροντίδα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών και των ιδιαίτερων δεξιοτήτων τους.

3. Η ανάληψη διαδοχικά όλων των τμημάτων - τάξεων του παιδικού σταθμού για τις οποίες είναι υπεύθυνοι.

4. Καταρτίζουν το μηνιαίο και εβδομαδιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα και ασκούν το παιδαγωγικό έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής περιόδου σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και ψυχολογικές θεωριές.

5. Συνεργάζονται με τον προϊστάμενο και γενικά με όλο το προσωπικό.

6. Η εισήγηση στον προϊστάμενο του Σταθμού για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα - απαιτούμενα είδη και την ευθύνη για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

7. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό του προσχολικού προγράμματος και η φροντίδα για την απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

8. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

9. Η παρακολούθηση στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού.

10. Η διατήρηση της επαφής με τους γονείς και η ενημέρωσή τους για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

11. Η τήρηση μητρώου Νηπίων και Παίδων.

12. Η φροντίδα για την καθημερινή παρουσία των παιδιών του παιδικού σταθμού και η ενημέρωση του αρμοδίου για την ενημέρωση των καρτών των παιδιών.

13. Η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και παιδαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των γονέων και του προσωπικού.

Γ. ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ)

Στην αρμοδιοτητα των υπαλλήλων ανήκουν:

α) Καθήκοντα Μάγειρα :

1. Η φροντίδα για την παραλαβή από τον αρμόδιο υπάλληλο του κλάδου Διοικητικύ της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων καθώς και των υπογραφών των σχετικών εγγράφων εισαγωγής και εξαγωγής.

2. Ευθύνονται για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολογιο.

3. Φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευμένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνούν για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Φροντίζουν για την προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Φροντίζουν για το πλύσιμο των πιάτων και ποτηριών καθώς και των άλλων μαγειρικών σκευών και την τακτοποίησή τους.

6. Ευθύνονται για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνουν και για την καλή συντήρηση της καθαριότητας αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου.

β) Καθήκοντα Προσωπικού Καθαριότητας

1. Ευθύνονται για την καθαριότητα των εσωτερικών και αυλείων χώρων του παιδικού σταθμού.

2. Ευθύνονται για την παραλαβή του ιματισμού του παιδικού σταθμού, την καλή συντήρηση και τη φύλαξη αυτών στον κατάλληλο χώρο.

3. Φροντίζουν για την τακτοποίηση των κρεβατιών και τη συχνή αλλαγή σεντονιών.

4. Υποχρεούνται για τη χρησιμοποίηση των μέσων ατομικής προστασίας και υγιεινής (γάντια, καπέλα, ρόμπες κ.λπ.) για αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

5. Παραλαμβάνει υλικά καθαριότητας από τον υπεύθυνο γι' αυτά και υπογράφει δελτία.

Άρθρο 6

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Γαλάτιστας» προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 1999 ύψους δέκα τεσσάρων εκατομμυρίων (14.000.000) δραχμών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 30 Ιουλίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
Χ. ΣΟΦΙΑΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: nvas @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)